

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013
numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte ( link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	<b>BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ERP</b>	Per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione degli alloggi ERP si procede alla pubblicazione di un Bando Pubblico con una Graduatoria Generale ed eventuali Graduatorie Speciali a cadenza biennale e/o quadriennale	L.R. 96/96 e suc. modifiche art.3; art.5 Delibera LODE n.65 del 10/03/2016 Approvazione Regolamento di attuazione ed integrazione L.R. 96/96	Sport , Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Casa Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	Domanda , Certificazione non possesso beni immobili nel paese d'origine per i cittadini extracomunitari,	Ufficio URP, Ufficio Casa, mail ed Associazioni Inquilini nel periodo di pubblicazione del Bando	420 giorni dalla data di pubblicazione del Bando	esclusa	Opposizione avverso la Graduatoria Provvisoria entro 30 giorni dalla pubblicazione : Avverso la Graduatoria Definitiva ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120	previsti in concomitanza con la pubblicazione del Bando ERP	non previsti
2	<b>Gestione della mobilità fra alloggi ERP</b>	Modalità per la mobilità all'interno del patrimonio ERP con assegnazione di alloggi agli assegnatari sia per sottoutilizzo che per sovraffollamento con l'indizione di apposito Bando ed aggiornamento semestrale	L.R. 96/96 e suc. modifiche art.3; art.5 Delibera LODE n.65 del 10/03/2016 Approvazione Regolamento di attuazione ed integrazione L.R. 96/96 Bando mobilità approvato con Determina n. 96 del 16/06/2016	Sport , Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Casa Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	Domanda ed dichiarazione sostitutiva attestante condizioni certificate di invalidità superiore al 66%, handicap permanente e grave (art. 3, comma 3 legge 104/1992), non autosufficienza, non sussistenti al momento dell'assegnazione, che in relazione all'alloggio assegnato e/o all'immobile in cui si trova l'alloggio, evidenzino la presenza di barriere architettoniche prima non rilevanti, o altra situazione di disagio abitativo in relazione alla condizione	Ufficio URP, Ufficio Casa, mail ed Associazioni Inquilini	Aggiornamento semestrale	esclusa	Opposizione avverso la Graduatoria Provvisoria entro 15 giorni dalla pubblicazione : Avverso la Graduatoria Definitiva ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.	<a href="https://www.comune.pontedera.pi.it/aree-tematiche/casa-politiche-sociali-pari-opportunita/politiche-la-casa">https://www.comune.pontedera.pi.it/aree-tematiche/casa-politiche-sociali-pari-opportunita/politiche-la-casa</a>	non previsti
3	<b>Assegnazione ordinaria alloggi ERP</b>	Assegnazione ai partecipanti al Bando inseriti in Graduatoria degli alloggi disponibili	L.R. 96/96 e suc. modifiche art.3; art.5 Delibera LODE n.65 del 10/03/2016 Approvazione Regolamento di attuazione ed integrazione L.R. 96/96	Sport , Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Casa Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	Richiesta ufficio con apposita modulistica e richiesta documentazione in base al punteggio assegnato al partecipante	Ufficio URP, Ufficio Casa, mail	60 giorni dalla data di notifica della richiesta di documentazione. Possibile proroga per documentazione da reperire nel paese d'origine	esclusa	Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.	non previsto data la natura del procedimento	non previsti
4	<b>Esclusione dalla graduatoria e annullamento dell'assegnazione</b>	Esclusione dalla Graduatoria sia a seguito di accertamenti successivi che nella fase di verifica dei requisiti se assegnazione ottenuta in contrasto con norme di legge o con dichiarazioni mendace	L.R. 96/96 e suc. modifiche art.3; art.5 Delibera LODE n.65 del 10/03/2016 Approvazione Regolamento di attuazione ed integrazione L.R. 96/96	Sport , Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Casa Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	Comunicazione Ufficio per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Ufficio URP, Ufficio Casa	90 giorni dalla data della notifica	esclusa	Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.	non previsto data la natura del procedimento	non previsti
5	<b>Accertamento della situazione del nucleo familiare e decadenza dell'assegnazione</b>	Verifica periodica dei requisiti per assegnazione sia d'ufficio che su segnalazione del soggetto gestore	L.R. 96/96 e suc. modifiche art.3; art.5 Delibera LODE n.65 del 10/03/2016 Approvazione Regolamento di attuazione ed integrazione L.R. 96/96	Sport , Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Casa Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	Comunicazione Ufficio per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica messo comunale	Ufficio URP, Ufficio Casa	90 giorni dalla data della notifica	esclusa	Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.	non previsto data la natura del procedimento	non previsti
6	<b>Assegnazione annuale spazi impianti sportivi comunali e/o convenzionati</b>	Richiesta assegnazione annuale o comunque una - tantum di spazi negli impianti sportivi comunali e/o convenzionati per attività settimanali, partite ecct.	Regolamento generale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi - Approvato con deliberazione CC 149 del 29/11/2001	Sport , Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Casa Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	Richiesta su apposito modulo anche a mezzo sistema informatico	Ufficio URP, Ufficio Sport	30 giorni dalla richiesta	esclusa	Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.	<a href="https://www.comune.pontedera.pi.it/aree-tematiche/sport/">https://www.comune.pontedera.pi.it/aree-tematiche/sport/</a>	A mezzo versamento in Tesoreria Comunale o bonifico bancario a seguito di avviso di pagamento contenente le indicazioni per il pagamento. All'avvenuto pagamento verra emessa fattura
7	<b>assegnazione una tantum spazi impianti sportivi comunali e/o convenzionati</b>	Richiesta assegnazione una - tantum di spazi negli impianti sportivi comunali e/o convenzionati per attività settimanali, partite eccT.	Regolamento generale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi - Approvato con deliberazione CC 149 del 29/11/2001	Sport , Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Casa Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	Richiesta su apposito modulo anche a mezzo sistema informatico	Ufficio URP, Ufficio Sport, mail	30 giorni dalla richiesta	esclusa	Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.	<a href="https://www.comune.pontedera.pi.it/aree-tematiche/sport/">https://www.comune.pontedera.pi.it/aree-tematiche/sport/</a>	A mezzo versamento in Tesoreria Comunale o bonifico bancario a seguito di avviso di pagamento contenente le indicazioni per il pagamento. All'avvenuto pagamento verra emessa fattura
8	<b>concessione contributi alle associazioni sportive</b>	Domanda di concessione contributo straordinario per la realizzazione di specifiche iniziative subordinate iscrizione Albo Comunale libere forme associative.	Atto della Giunta Municipale che verifica la presenza dei seguenti principi: - coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale; - rilevanza dell'iniziativa ai fini della promozione sportiva, sociale in relazione alla rappresentatività del soggetto proponente, al risultato ipotizzato e ai destinatari.	Sport , Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Casa Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	Presentazione di richieste/ progetti che devono contenere precisi riferimenti all' iniziativa, al periodo di attuazione, alle modalità di sviluppo nonché alle previsioni di spesa	Ufficio URP, Ufficio Sport, mail	Deliberazione Giunta Municipale subordinata alla sussistenza delle risorse nel bilancio	esclusa	Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.	non previsto data la natura del procedimento	

11	<b>RICOVERI RSA BERTELLI</b>	Per il ricovero in RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale), con riconoscimento della quota sanitaria è necessaria la preventiva valutazione della autosufficienza da parte della ASL. L'ammissione viene fatta in via provvisoria per un periodo di provadi 30 (trenta) giorni in cui saranno valutate le condizioni psico-fisiche e le capacità dell'anziano di inserimento nella Residenza; solo dopo tale periodo verrà sciolta tale riserva e l'ammissione potrà essere vitalizia. Il periodo di prova, in determinati casi, può essere elevato fino a 90 (novanta) giorni a giudizio del Responsabile della struttura. La retta è determinata annualmente con provvedimento dirigenziale con la seguente modalità: Retta mensile = Costo complessivo di gestione risultante dall'ultimo conto consuntivo approvato, diviso per il numero massimo di ospiti (18) ed ulteriormente diviso per dodici mensilità. L'anziano ricoverato è tenuto a versare una cifra mensile, commisurata alla propria situazione economica equivalente fino alla copertura dell'intera retta, nell'importo stabilito annualmente dalla Giunta Municipale. All'anziano verrà lasciata a disposizione una somma e la tredicesima mensilità.	L.R.T. 41/2005 – Regolamento RA Bertelli delibera C.C. n. 105 del 07/09/2000	Servizio Sport, Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Politiche Sociali Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail: p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	<a href="#">modulo struttura Bertelli</a>	servizio competente e/o URP	il procedimento si conclude al momento in cui si realizza la disponibilità del posto presso la struttura	esclusa		non previsto	
12	<b>reclami segnalazioni informazioni</b>	L'urp svolge funzioni di comunicazione, informazione e rilascio documentazione ai cittadini; raccoglie suggerimenti, segnalazioni, critiche e ascolta il cittadino, fornendo informazioni sui servizi comunali	Legge 241/90 DPR 184/2006 Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso Legge 150/2000	Servizio Sport, Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Politiche Sociali Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail: p.bertelli @comune.pontedera.pi.it		servizio competente e/o URP	30gg	esclusa		non previsto	
13	<b>diritto di accesso</b>	L'accesso ai documenti amministrativi, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, ad eccezione di quelli indicati all'articolo 24, commi 1, 2, 3, 5 e 6 della L.241/90	Legge 241/90 DPR 184/2006 Regolamento sul procedimento amministrativo e diritto di accesso	Servizio Sport, Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Politiche Sociali Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail: p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	<a href="#">Modulo accesso agli atti</a>	servizio competente e/o URP	30 gg	esclusa	Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di diniego o ricorso al difensore civico regionale entro 30 giorni ricezione comunicazione di diniego.	non previsto	
14	<b>Orti sociali. Aggiornamento graduatoria</b>	Istanza per l'inserimento nella Graduatoria per l'assegnazione Orti sociali . La graduatoria viene aggiornata annualmente. Requisiti: status di pensionato/a; età minima 55 anni; residenza nel Comune di Pontedera; assenza di possesso di terreni a qualunque titolo; idoneità allo svolgimento di attività fisica	Regolamento Comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 26/02/1999 e succ modifiche	Servizio Sport, Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Politiche Sociali Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail: p.bertelli @comune.pontedera.pi.it		servizio competente e/o URP	La graduatoria viene aggiornata il 01 aprile di ogni anno	esclusa		non previsto	
15	<b>Assegnazione Orti</b>	Atto di assegnazione. A seguito di disponibilità di appezzamenti ortivi si procede all'assegnazione in favore del primo nella graduatoria	Regolamento Comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 26/02/1999 e succ modifiche	Servizio Sport, Casa, Politiche Sociali e Sviluppo Locale	Ufficio Politiche Sociali Responsabile Dr. Bertelli Paolo tel 0587/299615 mail: p.bertelli @comune.pontedera.pi.it	<a href="#">modulo orti sociali</a>	servizio competente e/o URP	60 gg dal momento della disponibilità dell'orto	esclusa		non previsto	